

БАТЛАВ
ХҮНС ХӨДӨӨ АЖ АХУЙН ГАЗРЫН
ДАРГА.....Б.МӨНХЖАРГАЛ

2024 оны 03 сарын 25-ны өдөр

ХҮНС, ХӨДӨӨ АЖ АХУЙН ГАЗРЫН ЦАХИМ “БАЙГУУЛЛАГА” АЯНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Д/д	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Төсөв мян.төг	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилт от түвшин	Хугацаа /I-IV/ улирал	Хариуцах албан хаагч
1	Байгууллагын албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагаа бүрэн цахимд шилжсэн, албан тушаалын тоон гарын үсгээр цахим албан бичиг боловсруулан илгээж, албан бичиг солилцооны дундын системд холбогдсон байх	-	Албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагаа бүрэн цахимжсан байх	0	1	/I-IV/ улиралд	Б.Дэлгэрмандах
			Тоон гарын үсгээр албан бичиг боловсруулсан байх	10	20	/I-IV/ улиралд	Б.Дэлгэрмандах
			Албан бичиг солилцооны дундын системд холбогдсон байх	0	1	/I-IV/ улиралд	Б.Дэлгэрмандах
2	Цахим орчин дах хүүхэд хамгааллын аппликейшнуудын талаар албан хаагчдад сургалт мэдээлэл өгөх	-	Албан хаагчдын дунд сургалт зохион байгуулсан байх	0	1	II-р улиралд	Б.Дэлгэрмандах
3	Байгууллагын байршлын мэдээллийг Google Maps платформд оруулах	-	Байгууллагын байршлыг	0	1	II-р улиралд	Б.Дэлгэрмандах

			координатад оруулсан байх				
4	Төрийн цахим систем emongolia үйлчилгээг иргэдэд сурталчлах	-	E-mongolia үйлчилгээг иргэдэд сурталчлан таниулсан байх	0	15	/I-IV/ улиралд	Б.Дэлгэрмандах
5	Байгууллагын цахим хуудас болон албан ёсны фэйсбүүк хуудсанд мэдээллийг тогтмол шинэчилж, аймаг орон нутгийн мэдээллийг тогтмол мэдээлэх	-	Цахим хуудсанд байршуулсан мэдээний тоо	20	50	/I-IV/ улиралд	Б.Дэлгэрмандах
6	Байгууллагын дотоод болон гадаад сүлжээний найдвартай байдлыг хангаж, албан хаагчдын цахим орчинд ажиллах нөхцөлийг бүрдүүлэх	-	Сүлжээний найдвартай байдлыг хангасан байх	100	100	/I-IV/ улиралд	Б.Дэлгэрмандах

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН: ТАЙЛАН МЭДЭЭ,
БИЧИГ ХЭРЭГ ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН Б.ДЭЛГЭРМАНДАХ